# **CONNEXION AUX OUTILS**



#### Ensemble: Le réseau social et collaboratif des adhérents Numeum

#### Participation aux événements

Soyez averti et inscrivez-vous aux prochains événements et webinars.



#### **Accès à l'information**

Retrouver des ressources pour vous éclairer sur les enjeux et tendances actuelles du secteur Affaires publiques, formation, technologies, secteur d'activité, numérique responsable...

#### Réseautage

Echangez avec les autres membres de Numeum via une messagerie instantée

#### Collaboration

Echangez et exprimez votre avis en participant aux différentes commissions

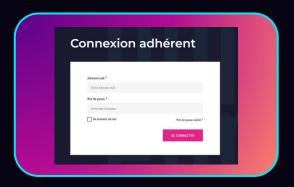


## 1. Première connexion sur Ensemble



Si vous êtes déjà connecté à l'espace adhérent, allez sur <u>ensemble.numeum.fr</u> et cliquez le bouton « **Generic** » afin d'être automatiquement authentifié.

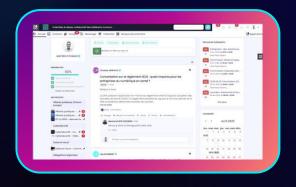
OU



Allez sur <u>ensemble.numeum.fr</u> et connectez vous avez les identifiants de votre espace adhérent.

Si vous n'y parvenez, cliquez sur « Réinitialisez votre mot de passe » et suivez la procédure de création de mot de passe reçue par mail.

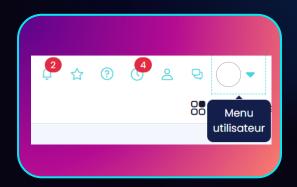
Vous aurez ainsi 2 identifiants distincts.



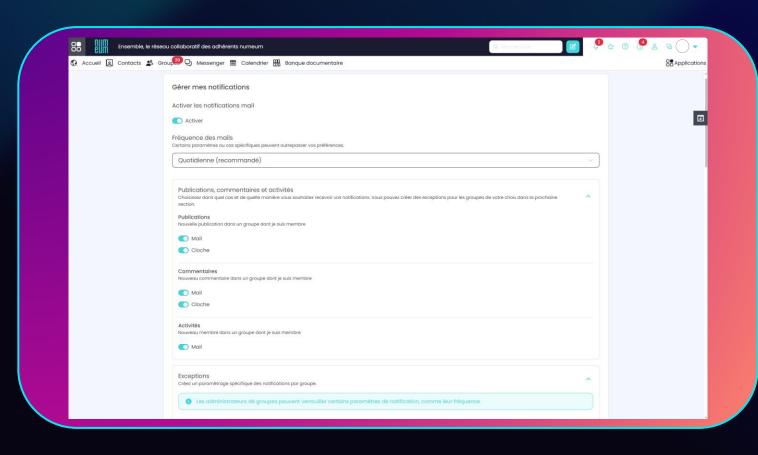
Bienvenue sur Ensemble!



### 2. Gérer ses notifications



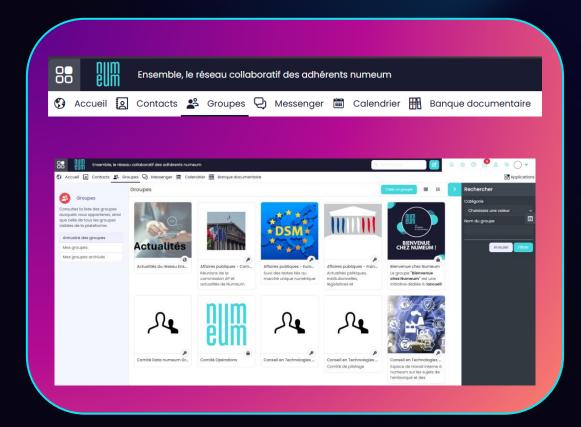
Allez dans le menu utilisateur, (tout en haut à droite de la page), puis cliquez sur « Gérer mes notifications »



Sur cette page, vous pourrez activer ou désactiver les notifications mail, choisir la fréquence des mails ou encore définir des exceptions pour certains groupes.



# 3. Rejoindre les Commissions et Clubs métiers



Depuis le menu, cliquez sur « Groupes »

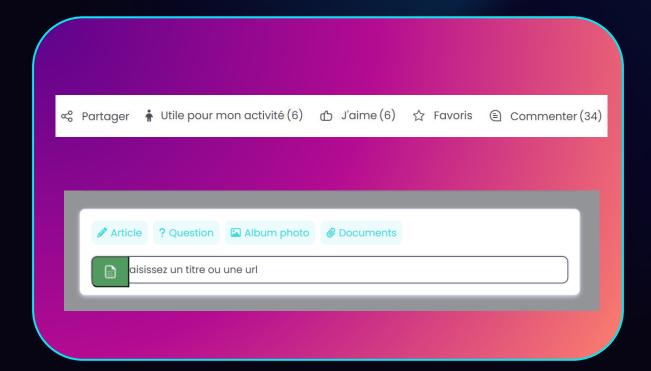
Sur cette page, vous pourrez accéder aux différents groupes et retrouver ceux sur lesquels vous êtes déjà membre (volet de gauche « mes groupes »).

Il existe plusieurs types de groupes :

- Les groupes publics : vous pouvez publier et interagir sans validation
- Les groupes modérés : vous pouvez uniquement consulter les publications
- Les groupes privés : visibles et accessibles seulement sur invitation



## 4. Contribuer et collaborer

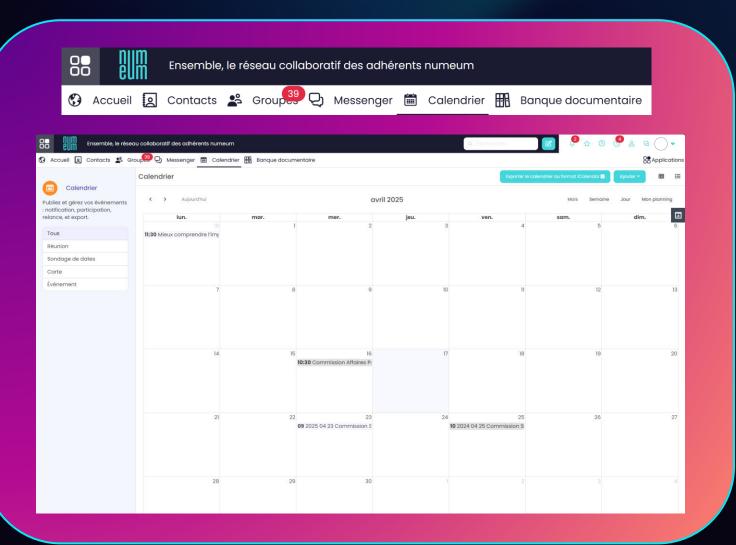


Depuis un groupe, vous pouvez réagir aux publications en partageant votre avis, exprimer votre intérêt sur le sujet partagé ou mettre la publication dans vos favoris pour la retrouver facilement.

Sur certains groupes, vous avez la possibilité de publier vous-même des articles, des photos, des documents ou poser simplement une question.



# 5. Participer aux Commissions et événements

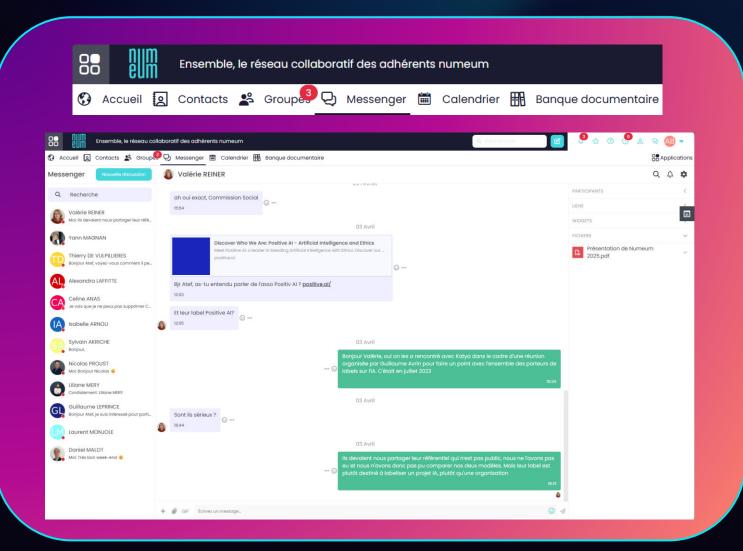


Accédez à votre calendrier personnalisé depuis le menu principal en cliquant sur « Calendrier ».

Vous y retrouvez les informations relatives aux prochaines Commissions et des événements à venir (date, programme, lien d'inscription), liés aux groupes auxquels vous êtes membre.



# 6. Echanger avec la communauté Numeum

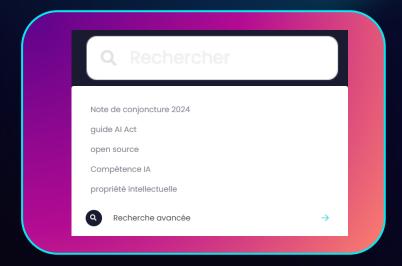


Accédez à votre messagerie instantanée, personnelle et sécurisée, depuis le menu principal en cliquant sur « Messenger ».

Vous y trouverez la possibilité de lancer une conversation avec les autres utilisateurs de la plateforme Ensemble (+15 000 contacts) et retrouver l'historique de vos échanges.



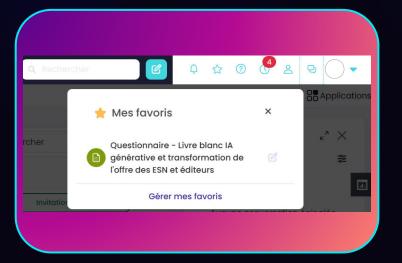
## 7. Consulter et parcourir les contenus



Retrouvez facilement les articles ou document publiés depuis la barre de recherche.

Filtrez les publications en cliquant sur la barre de recherche, puis « Recherche avancée ».

Retrouvez facilement et rapidement vos contenus favoris depuis le menu d'accès rapide en haut à droite de la page.





# 8. Inviter un collaborateur à rejoindre Ensemble





Remplissez le formulaire de contact pour ajouter un de vos collègues à Ensemble et à tous les services Numeum:

Ajouter

Invitez vos collègues à rejoindre Ensemble en lui partageant le <u>lien vers ce formulaire</u>.

Les collègues invités pourront avoir accès à l'espace adhérent ainsi qu'à la plateforme Ensemble sans surcoût supplémentaire!

## Merci pour votre attention!

